

## GESTION ET ADMINISTRATION

Selon la taille et leur stratégie, les organisations rencontrent des besoins plus spécifiques :

- Comment faire évoluer leur structure (situation juridique, emploi de salariés, contributions sociales...) ?
- Comment bien ajuster système comptable et structure juridique ?
- Comment assurer le respect des règles comptables de base ?
- Comment mieux gérer la trésorerie, organiser le suivi des entrées et des sorties ?
- Comment conforter les bailleurs quant à la transparence de l'utilisation des fonds ? développement et de coopération.

## Champs d'intervention

*L'action de CSF s'inscrit dans une logique d'appui aux personnes ayant en charge la comptabilité, la gestion, le conseil juridique d'une ONG dans les champs suivants :*

- **Organisation des services comptables** (en amont des restitutions comptables)  
Assistance à l'organisation des équipes, des procédures...  
Assistance aux arrêtés intermédiaires pour les plus petites structures
- **Validation des systèmes** comptables et des logiciels utilisés pour le suivi des projets
- **Suivi de l'activité de l'association** (reporting) :  
Conception et mise en place de tableaux de bord, d'indicateurs et de contrôles pour détecter les anomalies...  
Suivi par projet : mise en place de suivis et procédures  
Établissement du budget et des procédures budgétaires (budget global ou par projet)  
Gestion et suivis des engagements contractuels avec les bailleurs publics et privés.
- **Aide au suivi et contrôle de la conformité légale** des contrats et des conventions  
Débroussaillage des questions juridiques pour présentation des dossiers aux avocats

*Exemples de chantiers :*

Diagnostic de l'organisation comptable mise en place (évaluation de la fiabilité du fonctionnement et des compétences de l'équipe) - 2 jours

